

**Департамент цифрового развития Владимирской области
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения
должности государственной гражданской службы консультанта
отдела развития информационного общества
Департамента цифрового развития Владимирской области**

В конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы консультанта отдела развития информационного общества Департамента цифрового развития Владимирской области имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для замещения должности консультанта отдела развития информационного общества Департамента цифрового развития Владимирской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

1.2. Для должности консультанта требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1.3.1. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

1.3.2. знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Владимирской области от 14.08.2001 № 62-ОЗ «Устав (Основной Закон) Владимирской области»;
- Закона Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области»;
- Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области»;
- Закона Владимирской области от 27.10.2005 № 151-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Владимирской области»;

— Закона Владимирской области от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)»;

— Указа Губернатора Владимирской области от 10.06.2016 № 48 «О структуре органов исполнительной власти Владимирской области».

1.3.3. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

— основ информационной безопасности и защиты информации;

— основных положений законодательства о персональных данных;

— общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

— основных положений законодательства об электронной подписи;

— и умениями по применению персонального компьютера.

1.3.4. Общие умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта, включают:

— умение мыслить системно (стратегически);

— умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

— коммуникативные умения;

— умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по направлениям подготовки: «Управление и информатика в технических системах», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информационные системы и технологии», «Программная инженерия», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Прикладная информатика», «Системный анализ и управление», «Информационный менеджмент», «Информатика», «Бизнес-информатика», «Системный анализ и управление», «Информационные системы», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Компьютерные и информационные науки», а также направлениям подготовки (специальностям) укрупненных групп «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», направлений «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Средства радиоэлектронной борьбы», «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере

законодательства Российской Федерации:

2.2.1. знаниями законодательства в области информационных технологий:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;

- Указа Президента Российской Федерации 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- постановления администрации Владимирской области от 01.10.2019 № 686 «Об утверждении положения о Департаменте цифрового развития Владимирской области».

2.2.2. знаниями законодательства в области связи:

- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

- Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

- знания основных положений Концепции региональной информатизации;

- знания порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области;

- знания порядка реализации мероприятий по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственных информационных систем;

- знания перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи;

- знания основных положений правил оказания услуг связи;

- знания российской системы и плана нумерации.

2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- умением осуществлять навигацию и поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умением использовать офисное программное обеспечение;

- умением использовать ресурсы локальной сети Департамента цифрового развития Владимирской области (далее – департамент);

- умением работать в единой системе электронного документооборота и делопроизводства администрации Владимирской области;
- умением использовать информационно-справочную систему «КонсультантПлюс»;
- умением работать в системе оперативного взаимодействия служащих департамента и администрации Владимирской области.

2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- знанием порядка подготовки и оформления документов в департаменте и администрации Владимирской области;
- знанием порядка работы с договорами (соглашениями), заключаемыми департаментом и администрацией Владимирской области;
- знанием порядка рассмотрения обращений граждан.

2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- умением подготовки проектов нормативных правовых актов департамента и администрации Владимирской области;
- умением подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
- организации и проведения мониторинга применения законодательства в сфере информационных технологий и связи;
- умением подготовки аналитических и информационных материалов.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заявление на обработку персональных данных;
- 3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального

образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) документ (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Департаменте цифрового развития Владимирской области, изъявивший желание участвовать в данном конкурсе, подает заявление

на имя директора Департамента цифрового развития Владимирской области, либо лица, исполняющего его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и желающий участвовать в конкурсе в Департаменте цифрового развития Владимирской области, представляет заявление на имя директора Департамента цифрового развития Владимирской области, либо лица, исполняющего его обязанности, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Указанные выше документы представляются в отдел управления делами Департамента цифрового развития Владимирской области (г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21, каб. 323, с 09.00 до 17.30 ежедневно, кроме выходных) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы в электронном виде представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

Срок приема документов: с 03.11.2020 по 23.11.2020 включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

Условия и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится по адресу: г. Владимир, Октябрьский проспект, д.21.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 08.12.2020.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям применяются следующие конкурсные процедуры:

- тестирование - (30 минут);
- написание письменной работы (диктанта) - (25 минут);
- подготовка проекта документа (делового письма) - (30 минут);
- индивидуальное собеседование - (до 30 минут).

Результаты проведенных конкурсных процедур, итоги проведенного конкурса и решение конкурсной комиссии объявляются кандидатам после окончания всех конкурсных испытаний.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего Департамента цифрового развития Владимирской области осуществляется в соответствии с должностным регламентом и служебным контрактом.

Государственному гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для

исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

Государственному гражданскому служащему Департамента цифрового развития Владимирской области предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области».

Оплата труда государственного гражданского служащего Департамента цифрового развития Владимирской области производится в соответствии с Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Владимирской области».

Контактные данные: 60-17-76, 60-17-69, электронная почта: dcr-udel@avo.ru, электронный адрес сайта: <https://dcr.avо.ru/>.

Утвержденные формы документов для участия в конкурсе размещены на сайте Департамента цифрового развития Владимирской области по электронному адресу: <https://dcr.avо.ru/gosudarstvennaa-sluzba>.