

**Департамент цифрового развития Владимирской области
объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения
должности государственной гражданской службы главного
специалиста-эксперта отдела развития электронного государства
Департамента цифрового развития Владимирской области**

В конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела развития электронного государства Департамента цифрового развития Владимирской области имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела развития электронного государства Департамента цифрового развития Владимирской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

1. Базовые квалификационные требования.

1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

— Конституции Российской Федерации;

— Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

— Федерального закона от 27.06.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

— Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

— Закона Владимирской области от 14.08.2001 № 62-ОЗ «Устав (Основной Закон) Владимирской области»;

— Закона Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области»;

— Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области»;

— Закона Владимирской области от 27.10.2005 № 151-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Владимирской области»;

— Закона Владимирской области от 27.10.2005 № 152-ОЗ «О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)»;

— Указа Губернатора Владимирской области от 10.06.2016 № 48 «О структуре органов исполнительной власти Владимирской области».

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

— знание основ информационной безопасности и защиты информации;

— знание основных положений законодательства о персональных данных;

— знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

— знание основных положений законодательства об электронной подписи;

— знания и умения по применению персонального компьютера.

1.4. Общие умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают:

— умение мыслить системно (стратегически);

— умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

— коммуникативные умения;

— умение управлять изменениями.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Бизнес-информатика», «Прикладная математика и информатика», «Стандартизация и сертификация»; направления укрупненных групп направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», направлений подготовки «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Химия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный Закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2010 № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р «Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

— Постановление Губернатора Владимирской области от 14.09.2009 № 742 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Владимирской области»;

— Постановление Губернатора Владимирской области от 29.09.2010 № 1160 «Об утверждении требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным Интернет-порталом, а также официальными сайтами органов и структурных подразделений администрации Владимирской области»;

— Постановление Губернатора Владимирской области от 08.08.2012 № 885 «Об утверждении правил перехода органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

— Постановление Губернатора Владимирской области от 12.10.2012 № 1161 «Об утверждении порядка представления и получения документов и информации органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

— Постановление администрации Владимирской области от 07.11.2014 № 1139 «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания и порядка межведомственного взаимодействия органов администрации Владимирской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения»;

— Постановление администрации Владимирской области от 07.09.2018 № 673 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Владимирской области, размещаемой в сети интернет»;

— Постановление администрации Владимирской области от 01.10.2019 № 686 «Об утверждении положения о Департаменте цифрового развития Владимирской области».

— Распоряжение администрации Владимирской области от 26.06.2018 № 428-р «О регламенте функционирования технологической инфраструктуры электронного правительства Владимирской области»;

— Распоряжение администрации Владимирской области от 12.07.2016 № 351-р «Об открытых данных»;

2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта, должны включать:

- структуры рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;
- тенденции развития информационных технологий;
- основы управления проектами и описания бизнес-процессов;
- порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) информационных систем;
- особенности создания, внедрения и развития программно-технических комплексов и информационно-коммуникационных сред с использованием лучших российских и международных практик и стандартов, а также их методическое сопровождение.

2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;
- умение пользоваться поисковыми системами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;
- средства ведения классификаторов и каталогов;
- локальные сети, принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- процедура рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- организации и проведения мониторинга применения законодательства в сфере информатизации.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заявление на обработку персональных данных;
- 3) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) документ (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

10) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы

представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать».

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в Департаменте цифрового развития Владимирской области, изъявивший желание участвовать в данном конкурсе, подает заявление на имя директора Департамента цифрового развития Владимирской области, либо лица, исполняющего его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и желающий участвовать в конкурсе в Департаменте цифрового развития Владимирской области, представляет заявление на имя директора Департамента цифрового развития Владимирской области, либо лица, исполняющего его обязанности, и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Указанные выше документы представляются в отдел управления делами Департамента цифрового развития Владимирской области (г. Владимир, Октябрьский проспект, д. 21, каб. 323, с 09.00 до 17.30 ежедневно, кроме выходных) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы в электронном виде представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

Срок приема документов: с 03.11.2020 по 23.11.2020 включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

Условия и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится по адресу: г. Владимир, Октябрьский проспект, д.21.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 08.12.2020.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям применяются следующие конкурсные процедуры:

- тестирование - (30 минут);
- написание письменной работы (диктанта) - (25 минут);
- подготовка проекта документа (делового письма) - (30 минут);
- индивидуальное собеседование - (до 30 минут).

Результаты проведенных конкурсных процедур, итоги проведенного конкурса и решение конкурсной комиссии объявляются кандидатам после окончания всех конкурсных испытаний.

Условия прохождения государственной гражданской службы

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего Департамента цифрового развития Владимирской области осуществляется в соответствии с должностным регламентом и служебным контрактом.

Государственному гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

Государственному гражданскому служащему Департамента цифрового развития Владимирской области предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области».

Оплата труда государственного гражданского служащего Департамента цифрового развития Владимирской области производится в соответствии с Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Владимирской области».

Контактные данные: 60-17-76, 60-17-69, электронная почта: dcr-udel@avo.ru, электронный адрес сайта: <https://dcr.avо.ru/>.

Утвержденные формы документов для участия в конкурсе размещены на сайте Департамента цифрового развития Владимирской области по электронному адресу: <https://dcr.avо.ru/gosudarstvennaa-sluzba>.